



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПРИКАЗ

25. 06. 2026

№ 245/П

Об организации и проведении
городского фестиваля дошкольного
образования

В целях формирования единого образовательного пространства на территории городского округа город Красноярск Красноярского края, в рамках реализации Плана приоритетных направлений развития муниципальной системы дошкольного образования г. Красноярска, утвержденного приказом главного управления образования администрации города от 06.12.2025 № 544/п, руководствуясь подпунктом 8 пункта 28 Положения о главном управлении образования администрации города Красноярска, утвержденного распоряжением администрации города от 20.02.2023 № 56-р,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести городской фестиваль дошкольного образования в период проведения августовских мероприятий, посвященных началу нового 2026/27 учебного года. 25.08.2026.

2. Утвердить положение о городском фестивале дошкольного образования (далее – Фестиваль) согласно приложению 1.

3. Назначить ответственным за подготовку и проведение Фестиваля директора муниципального казенного учреждения «Красноярский информационно-методический центр» Лебедеву И.Ю.

4. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению Фестиваля согласно приложению 2. Организационному комитету организовать работу в соответствии с положением о городском фестивале дошкольного образования.

5. Руководителям муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, обеспечить участие административных и педагогических работников в Фестивале.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя главного управления образования администрации города Чернышкову М.В.

Руководитель главного
управления образования

М.А. Аксенова

ПОЛОЖЕНИЕ о городском фестивале дошкольного образования

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения городского фестиваля дошкольного образования (далее – Фестиваль).

1.2 Учредителем Фестиваля является главное управление образования администрации города Красноярск.

1.3 Организатором проведения Фестиваля является муниципальное казенное учреждение «Красноярский информационно-методический центр» (далее – МКУ КИМЦ).

1.4 Организатор обеспечивает информационное сопровождение Фестиваля на официальном сайте МКУ КИМЦ (www.kimc.ms) в разделе «Мероприятия. Фестиваль дошкольного образования», а также в официальных госпабликах Учредителя и Организатора Фестиваля.

1.5. Фестиваль направлен на формирование единого образовательного пространства на территории городского округа город Красноярск Красноярского края (далее – город Красноярск) в рамках реализации Плана приоритетных направлений развития муниципальной системы дошкольного образования г. Красноярск, утвержденного приказом главного управления образования администрации города от 06.12.2025 № 544/п, повышения качества дошкольного образования по следующим направлениям:

- Качество обучения: реализация ФГОС ДО;
- Деятельность в рамках муниципального проекта «Развитие начал технического образования детей дошкольного возраста»;
- Демографический переход и кадровое обеспечение;
- Качество воспитания: деятельность в рамках подпроекта «Юный горожанин» муниципального проекта «С чего начинается Родина...»;
- Дети с особыми образовательными потребностями: формирование инклюзивной образовательной среды;
- Цифровизация обучения в ДООУ.

1.6. Задачи Фестиваля:

- создать условия для демонстрации образовательных практик, реализованных в 2025 – 2026 учебном году административными и педагогическими работниками МДОУ.
- сформировать электронный сборник образовательных практик.

1.7 Участниками Фестиваля являются административные и педагогические работники МДОУ города Красноярск (независимо от форм собственности). Участники Фестиваля имеют возможность выбора формата своего участия:

- участник, представляющий образовательную практику в Фестивале;
- участник - слушатель Фестиваля.

1.8 Руководство организацией и проведением Фестиваля осуществляется организационным комитетом (далее – Оргкомитет), который формируется из числа представителей Учредителя и Организатора Фестиваля и утверждается приказом Учредителя.

Оргкомитет:

- осуществляет прием заявок на участие в Фестивале;
- утверждает состав участников Фестиваля;
- утверждает перечень образовательных практик, представляемых на Фестивале;
- разрабатывает программу фестивальных мероприятий;
- осуществляет техническое сопровождение мероприятий Фестиваля;
- формирует электронный сборник образовательных практик по итогам Фестиваля;
- оставляет за собой право изменять формат представления практик на Фестивале.

2. Порядок проведения Фестиваля

2.1 Фестиваль проводится очно в рамках городских августовских мероприятий в соответствии с утвержденной программой Фестиваля.

2.2 Формы представления практики:

– постерная секция: электронные постеры по направлениям развития в соответствии с п.1.5 Положения, размещаются на портале МКУ КИМЦ в разделе «Мероприятия. Фестиваль дошкольного образования». Постеры следует до 15 августа 2026 года направлять Братусь Светлане Владимировне на адрес электронной почты bratus.s@kimc.ms методисту МКУ КИМЦ;

- публичное выступление с презентацией опыта;
- проведение мастер – класса, творческих мастерских;
- участие в выставке пособий и дидактических игр на тему «Единая семья народов Красноярья».

Требования к оформлению материалов, представляемых на Фестивале, обозначены в приложении 1 к настоящему Положению.

2.3 Для представления практики на Фестивале участник выбирает только один из форматов участия, указанных выше.

2.4 Для представления практики на Фестивале участник подает заявку в электронной форме до 15 августа 2026 года по ссылке: <https://forms.yandex.ru/u/6a3372be90fa7b3004540f26>

2.5 Заявки, не соответствующие форме, а также предоставленные позже установленного срока, не рассматриваются.

2.6 Программа Фестиваля формируется на основании заявок участников.

3. Подведение итогов Фестиваля

3.1 Участникам, представившим практику на Фестивале, выдается сертификат с указанием формы представления практики.

Требования к материалам Фестиваля

1. К публичному выступлению с презентацией опыта, мастер-классом и творческой мастерской допускаются практики, получившие положительную оценку в рамках событий педагогического сообщества, прошедших в 2025 – 2026 учебном году.

2. Требование к публичному выступлению с презентацией опыта:

- длительность выступления не более 7 минут;
- выступление сопровождается презентацией в формате PowerPoint, оформленной на шаблоне Фестиваля, который размещается на официальном сайте МКУ КИМЦ (www.kimc.ms) в разделе «Мероприятия. Фестиваль дошкольного образования». Количество слайдов в презентации не более 10.

3. Требование к проведению мастер-класса:

- длительность проведения мастер-класса не более 15 минут; обсуждение до 5 минут;
- мастер-класс сопровождается презентацией в формате PowerPoint, оформленной на шаблоне Фестиваля, который размещается на официальном сайте МКУ КИМЦ (www.kimc.ms) в разделе «Мероприятия. Фестиваль дошкольного образования». Количество слайдов в презентации не более 15.

4. Требование к проведению творческой мастерской:

- длительность проведения до 90 минут;
- содержание мастерской в обязательном порядке включает теоритические сведения, знакомство с технологией применения опыта, практическую деятельность по овладению технологией, обсуждение представленной темы.

5. Требование к электронному постеру:

- каждое МДОУ может направить для размещения не более 2 постеров;
- постер оформляется на шаблоне Фестиваля и содержит не более 10 слайдов;
- первый слайд постера включает информацию об авторе: ФИО, должность, полное наименование МДОУ в соответствии с уставом;
- далее на слайдах размещается описание практики: актуальность, цель, задачи, описание, результаты практики, выводы;
- текст слайдов должен быть коротких и ёмким, минимальный размер шрифта - 18;
- допускается использование инфографики;

– размещение фотографий детей возможно только при наличии письменного разрешения родителей (законных представителей), которые хранятся в МДОУ;

– не допускается использование анимационных (подвижных) элементов, активной анимации, видеороликов, аудио и музыкального сопровождения.

Приложение 2

к приказу главного управления
образования администрации
города

№ 245/П от 25. 06. 2026.

Состав организационного комитета
городского фестиваля дошкольного образования

1. Павлова Надежда Юрьевна, начальника отдела дошкольного образования главного управления образования администрации города Красноярск (председатель);
2. Агеева Надежда Семеновна, заместитель директора МКУ КИМЦ (по согласованию);
3. Братусь Светлана Владимировна, методист структурного подразделения «Центр дошкольного образования» МКУ КИМЦ (по согласованию);
4. Коротких Людмила Анатольевна, заведующий структурным подразделением «Центр дошкольного образования» МКУ КИМЦ (ответственный секретарь);
5. Новоселова Оксана Михайловна, методист структурного подразделения «Центр дошкольного образования» МКУ КИМЦ (по согласованию);
6. Машукова Юлия Викторовна, консультант отдела дошкольного образования главного управления образования администрации города Красноярск;
7. Щеглова Вероника Васильевна, методист структурного подразделения «Центр дошкольного образования» МКУ КИМЦ (по согласованию).